

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
(протокол №1 от 14.02.2022 г)
Председатель _____ Назаров Д.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кезская СОШ №2»
_____ Е.В. Юферева
Приказ № 72 от 15.02.2022

Положение о Совете школы
МБОУ «Кезская СОШ №2» - «Инженерно-технологический лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, выборным представительным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет школы формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования.
- 2.2. Состав Совета школы утверждается сроком на три года приказом директора школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета школы более одного срока подряд.
- 2.3. Избираемыми членами Совета школы являются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета школы представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета школы);
 - представители обучающихся 9–11 классов;
 - представители работников школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета школы;
- 2.4. Директор школы входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации.
- 2.5. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.
- 2.6. Совет школы работает на общественных началах.
- 2.7. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 2.8. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, собрании трудового коллектива школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
- 2.9. На первом заседании Совета школы избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы.
- 2.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.11. С целью более полного информирования о деятельности совета школы и деятельности образовательной организации на заседание Совета школы могут приглашаться председатели родительских комитетов классов, либо их заместители.

3. Задачи и полномочия Совета школы

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- согласование планов и программ Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, по созданию в Школе необходимых условий для оказания услуг по питанию учащихся и оказанию им услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, по контролю оказания таких услуг в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Школы;

- принятие Программы развития Школы;

- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, в том числе регламентирующие:

- требования к одежде учащихся;
- организацию питания в Школе;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
- правила внутреннего распорядка учащихся Школы;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- положение о приеме в Школу;
- положение о проведении внеурочных мероприятий и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями);
- положение о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- положение о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках;
- положение о режиме занятий учащихся Школы;
- положение об индивидуальном обучении на дому;

- содействие привлечению внебюджетных средств на реализацию Программы развития Школы.

3.3. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета,

определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета школы, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета школы не принимает участия в работе Совета школы (не посещает два и более заседания Совета школы подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

4.7. Проведение дополнительных выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета школы организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания.

4.8. Председатель Совета школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета школы, оформленному в письменной форме.

4.9. Решения Совета школы правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

4.10. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

4.12. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и хранящиеся в школе.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.